

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
МОМОТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2016

с. Момотово

№ 1-02

***О Регламенте
административной комиссии
Момотовского сельсовета***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае»

1. Утвердить Регламент административной комиссии Момотовского сельсовета (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом издании «Вестник».

Глава Момотовского сельсовета:

С.Ю. Иванов

**Регламент
Административной комиссии
Момотовского сельсовета**

Настоящий Регламент разработан в соответствии Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае».

1. Административная комиссия Момотовского сельсовета, (далее Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».
2. Формой работы Комиссии является заседание.
3. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 10 дней со дня ее создания.
4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
При этом производство по делам об административных правонарушениях должно обеспечиваться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Члены Комиссии извещаются о дате и времени заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания.
В случае невозможности участия в заседании Комиссии председатель и члены Комиссии обязаны уведомить об этом секретаря комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания (за исключением непредвиденных ситуаций) с использованием средств связи, позволяющих контролировать получение информации.
6. Внеочередное заседание Комиссии может созываться по инициативе председателя, заместителя председателя Комиссии.
7. О дате, месте и времени заседания Комиссии заблаговременно в письменном виде извещается прокурор района.
8. В случае необходимости Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.
9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Регламентом, Комиссия руководствуется действующим законодательством.